

REGELING MOBIELE ELEKTRONISCHE WERKVOORZIENINGEN

Inleiding

Nikhef is een open organisatie met een dynamisch en internationaal karakter. Grote groepen medewerkers van Nikhef werken regelmatig vanaf andere locaties dan hun werkplek op het Nikhef instituut. Het is de wens van Nikhef om de behoefte aan elektronische en persoonlijke interactie die bij het werk hoort te faciliteren, zowel op de werkplek als daarbuiten. Onderdeel daarvan is dat voor bepaalde groepen medewerkers de mogelijkheid gecreëerd moet worden om elektronische werkvoorzieningen ook buiten de werkplek te gebruiken.

Deze regeling beschrijft de wijze waarop, de voorwaarden waaronder en aan welke (categorieën) medewerkers Nikhef de beschreven elektronische werkvoorzieningen beschikbaar stelt.

1. Algemene bepalingen

- 1.1. Onder 'medewerker' wordt verstaan: personen die in dienst zijn bij één van de partners binnen het Nikhef samenwerkings-verband.
- 1.2. Nikhef kan aan medewerkers voor wie zij dit noodzakelijk acht voor de uitoefening van de functie, benodigde mobiele elektronische werkvoorzieningen met toebehoren (hierna: de apparatuur) en zo nodig abonnementen verstrekken.
- 1.3. De medewerker komt slechts in aanmerking voor verstrekking van de apparatuur indien hij voldoet aan de in deze regeling genoemde voorwaarden. Voldoet de medewerker niet of niet meer aan deze voorwaarden, dan is hij gehouden om op het eerste verzoek van Nikhef en op een door deze te bepalen wijze de desbetreffende apparatuur over te dragen aan Nikhef c.q. een door deze aangewezen derde.
- 1.4. Voor de apparatuur welke aan een medewerker beschikbaar wordt gesteld, wordt een gebruiksovereenkomst opgesteld, waarvan deze regeling integraal onderdeel uitmaakt. Het model van de gebruiksovereenkomst is als bijlage 1 aan deze regeling gehecht.
- 1.5. Nikhef zal, in het kader van het verstrekken en het gebruik van apparatuur, en het aangaan en onderhouden van abonnementen ten behoeve van de werknemer, de minimaal benodigde informatie betreffende gebruik van de beschikbaar gestelde apparatuur registreren, opslaan en voor zover noodzakelijk delen met derden die daartoe door Nikhef zijn geselecteerd. Daarbij worden de gangbare privacy regels in acht genomen.
- 1.6. Een medewerker, die weigert een gebruiksovereenkomst te ondertekenen, komt om die reden niet in aanmerking voor verstrekking van de apparatuur.

2. Gebruik

- 2.1. De Nikhef gebruiksvoorwaarden voor het gebruik van netwerk en computers (Acceptable Use Policy) zijn van toepassing bij het gebruik van de apparatuur.
- 2.2. Het is de werkgever in beginsel toegestaan gegevens ten aanzien van het gebruik van Elektronische Communicatiemiddelen te analyseren ten behoeve van het onderzoeken van ongeoorloofd gedrag indien er sprake is van een redelijke verdenking of vermoeden van een ongeoorloofde handeling door één of meerdere medewerkers. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat andere middelen zijn uitgeput, dat er een zwaarwichtig belang van de onderneming in het geding is en dat bij de uitvoering rekening wordt gehouden met de ernst van de gevolgen voor de betrokken medewerker(s) en de wijze waarop in de bescherming van de privacy van de medewerkers wordt voorzien.

- 2.3. De verstrekte apparatuur blijft eigendom van Nikhef en wordt in bruikleen gegeven aan de medewerker-gebruiker.
- 2.4. De beschikbaar gestelde apparatuur evenals separaat verstrekte onderdelen (zoals SIM kaarten), staan uitsluitend aan de medewerker ter beschikking en dienen als één geheel te worden gebruikt.
- 2.5. Het is de medewerker toegestaan privé gebruik te maken van de apparatuur.
- 2.6. De medewerker zal de hem ter beschikking gestelde apparatuur zorgvuldig gebruiken, hij zal tenminste de gebruiksinstructies van de apparatuur in acht nemen en voorts al datgene doen, wat onder omstandigheden van hem gevergd kan worden ter voorkoming van het verloren gaan, diefstal, vernieling of beschadiging van de betreffende apparatuur.
- 2.7. Bij diefstal of verlies van de apparatuur laat de medewerker direct eventuele telefoonnummers blokkeren, doet aangifte bij de politie en geeft een kopie van het proces-verbaal aan Nikhef.
- 2.8. De medewerker zal de apparatuur op maatschappelijk verantwoorde wijze gebruiken, zal zich onthouden van gebruik dat als een strafbaar feit kan worden beschouwd of als deelname aan of betrokkenheid bij een strafbaar feit. Hieronder wordt ook begrepen het installeren van illegale software.
- 2.9. Wanneer de apparatuur beschadigd raakt wordt deze, ongeacht de oorzaak van de schade, onverwijld gemeld bij de afdeling CT. De afdeling CT bepaalt of en hoe de apparatuur zal worden gerepareerd.
- 2.10. Elke schade, welke het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos handelen van de medewerker, komt voor rekening van de medewerker. Tevens wordt hier specifiek, maar niet limitatief, onder verstaan:
 - 2.10.1. het niet in acht nemen van de gebruiksinstructies;
 - 2.10.2. het aanbrengen van hardwarematige of softwarematige modificaties welke niet zijn voorgeschreven en/of goedgekeurd door de fabrikant van de apparatuur (zoals 'jailbreaking').
 - 2.10.3. het niet, of niet adequaat, beveiligen van de apparatuur door middel van (bij voorbeeld) wachtwoorden.
- 2.11. In de gebruiksovereenkomst wordt vastgelegd op welke wijze bijdragen en/of schadevergoedingen, welke de medewerker ingevolge deze regeling verplicht is aan Nikhef te betalen, in rekening zal worden gebracht.
- 2.12. Bij geschillen geldt de klachtenregeling van FOM.
- 2.13. Voor zover van toepassing, mag in de auto de apparatuur alleen handsfree gebruikt worden; Nikhef is niet aansprakelijk voor schade of boetes als gevolg van het niet-handsfree gebruik van de apparatuur in de auto.

3. Toewijzing voorzieningen

- 3.1. Voor medewerkers in de navolgende functies en functiecategorieën wordt een laptop als noodzakelijke werkvoorziening beschouwd, en kan deze om die reden beschikbaar worden gesteld:
 - 3.1.1.
 - Onderzoekers in opleiding
 - Postdoctoraal onderzoekersMedewerkers aangesteld op deze functies komen ten hoogste éénmaal tijdens de duur van het dienstverband in aanmerking voor de aanschaf van een laptop;
De aanschafwaarde van de laptop bedraagt ten hoogste € 1.250,= inclusief BTW. Dit bedrag kan jaarlijks door de directie worden bijgesteld.
 - 3.1.2.
 - leden directieteam
 - programmaleiders
 - wetenschappelijk personeel met een vast dienstverband (inclusief wetenschappelijk personeel dat daaraan gelijkgesteld wordt door Nikhef)
 - technisch groepsleiders

- leidinggevende van Nikhef ondersteunende afdelingen
- Overige medewerkers voor wie het voor de uitoefening van de functie noodzakelijk wordt geacht om over een laptop te beschikken, zulks ter beoordeling en besluitvorming aan de directeur Nikhef

Deze medewerkers komen in aanmerking voor een laptop met een aanschafwaarde en economische levensduur die wordt bepaald aan de hand van de voor de medewerker noodzakelijke eigenschappen van de laptop. De technisch groepsleider van de CT groep besluit of tot aanschaf wordt overgegaan.

3.2. Voor medewerkers in de navolgende functies en functiecategorieën wordt een smartphone als noodzakelijke werkvoorziening beschouwd, en kan deze om die reden beschikbaar worden gesteld:

- leden directieteam
- programmaleiders
- wetenschappelijk personeel met een vast dienstverband (inclusief wetenschappelijk personeel dat daaraan gelijkgesteld wordt door Nikhef)
- technisch groepsleiders
- leidinggevende van Nikhef ondersteunende afdelingen
- Medewerkers die omwille van hun functie structureel bereikbaarheidsdiensten moeten draaien buiten reguliere kantooruren.
- Overige medewerkers voor wie het voor de uitoefening van de functie noodzakelijk wordt geacht om over een mobiele telefoon/smartphone te beschikken, zulks ter beoordeling aan de leidinggevende van de medewerker in samenspraak met de Technisch Groepsleider van de Nikhef CT groep. Besluitvorming vindt te allen tijde plaats door de directeur Nikhef.

3.3. Voor toewijzing van andere dan genoemde mobiele elektronische werkvoorzieningen komen in aanmerking:

- Medewerkers voor wie het voor de uitoefening van de functie noodzakelijk wordt geacht om over deze werkvoorzieningen te beschikken, zulks ter beoordeling aan de leidinggevende van de medewerker in samenspraak met de Technisch Groepsleider van de Nikhef CT groep. Besluitvorming vindt te allen tijde plaats door de directeur Nikhef.

4. Beëindiging van de beschikbaarstelling

4.1. De beschikbaarstelling van de apparatuur eindigt in de hierna genoemde situaties:

- Op de datum van uitdiensttreding;
- Op de datum van de beëindiging van de werkzaamheden bij Nikhef;
- Bij verandering van de functie van de medewerker;
- Na 6 maanden onafgebroken, volledige arbeidsongeschiktheid;
- Op de datum waarop schorsing of non-activiteit ingaat;
- Indien de medewerker bij herhaling de verplichtingen, welke ingevolge de betreffende regelingen en instructies op hem rusten niet nakomt dan wel anderszins de op hem rustende zorgplicht ernstig veronachtzaamt. De terbeschikkingstelling eindigt op de door Nikhef te bepalen datum.

4.2. De medewerker is gehouden om de apparatuur, op de datum waarop de terbeschikkingstelling eindigt, met alle bijbehorende accessoires en bescheiden in te leveren. Indien betrokkene nalaat de apparatuur in te leveren of te beëindigen, dan komen alle kosten die hiervan het gevolg zijn vanaf dat tijdstip voor rekening van betrokkene.

4.3. Bij de apparatuur behorende abonnementen, licenties en dergelijke, blijven in beginsel eigendom van Nikhef.

5. Keuze apparatuur en kostenverdeling

- 5.1. De kosten van aanschaf en onderhoud van de apparatuur, verzekering, abonnement en de gesprekskosten worden altijd direct door Nikhef betaald aan de leverancier.
- 5.2. Keuze van Laptops
 - 5.2.1. De medewerker kan binnen de gestelde financiële kaders zelf bepalen welk merk en type laptop wordt aangeschaft;
 - 5.2.2. De leverancier van de laptop dient binnen de EU (met daaronder begrepen Zwitserland) gevestigd te zijn;
 - 5.2.3. Indien de medewerker besluit tot de keuze van een duurdere laptop, die buiten de kaders van deze regeling valt, kan met de medewerker worden overeengekomen dat deze zelf uit eigen middelen een bijbetaling doet. Deze betaling bedraagt het verschil tussen de kosten van een door de werkgever adequaat geachte laptop, en de kosten van de door de medewerker gekozen laptop;
 - 5.2.4. Vervanging van de laptop geschiedt op een door Nikhef te bepalen tijdstip, maar niet eerder dan na drie jaar. Bij vervanging wordt de oude apparatuur ingeleverd.
- 5.3. Keuze Mobiele telefoons/Smartphones:
 - 5.3.1. De medewerker kan binnen het kader van deze regeling kiezen uit een beperkt aantal, door de afdeling CT van Nikhef te selecteren toestellen;
 - 5.3.2. De afdeling CT zal ervoor zorgdragen dat er tenminste één courant type smartphone zonder bijbetaling van de gebruikers beschikbaar zal zijn;
 - 5.3.3. Voor andere door de afdeling CT beschikbaar gemaakte toestellen kan een bijbetaling gevraagd worden. Deze bijbetaling wordt door de Nikhef directie vastgesteld;
 - 5.3.4. De afdeling CT zal vooraf duidelijk bij de gekozen smartphone vermelden op welk niveau de gebruiker service en ondersteuning kan verwachten wanneer er problemen met het toestel mochten optreden;
 - 5.3.5. Nikhef bepaalt het type abonnement en sluit en beheert het contract met de provider van haar keuze;
 - 5.3.6. Vervanging van de apparatuur geschiedt op een door Nikhef te bepalen tijdstip, maar niet eerder dan na twee jaar. Bij vervanging wordt de oude apparatuur ingeleverd;
 - 5.3.7. De medewerker stemt ermee in dat Nikhef met inachtneming van het gestelde in art. 2.2 de omvang van het gebruik controleert, onder meer aan de hand van de nota's van de provider;
 - 5.3.8. Indien en voor zover de gebruikskosten die de medewerker maakt, opvallend afwijken van het gemiddelde gebruik van vergelijkbare medewerkers, dan zal hierover overleg met medewerker plaatsvinden. In goed overleg zal in voorkomende gevallen een oplossing worden gezocht. Wanneer dit niet mogelijk blijkt is werkgever bevoegd de terbeschikkingstelling van de voorziening(en) te beëindigen.
- 5.4. Noodzakelijke tussentijdse vervanging van de beschikbaar gestelde apparatuur wegens diefstal, schade buiten de schuld van de medewerker of andere niet aan de medewerker te verwijten gebeurtenissen is geen automatisme en zal van geval tot geval worden overwogen. Nikhef kan in een dergelijk geval, afhankelijk van de specifieke situatie, apparatuur verstrekken die niet de eerste keuze van medewerker is.

6. Slotbepalingen

- 6.1. Deze regeling is tot stand gekomen na overleg tussen de Directie van Nikhef en de ondernemingsraad;
- 6.2. De regeling geldt voor onbepaalde tijd en wordt ingevoerd op 1 juni 2016;
- 6.3. Alle eventueel van toepassing zijnde regelingen betreffende (toewijzing van) mobiele elektronische werkvoorzieningen zijn per ingangsdatum van deze regeling vervallen;
- 6.4. Eventuele wijzigingen in deze regeling zullen ter instemming worden voorgelegd aan de Nikhef Ondernemingsraad.

Bijlage

Gebruiksovereenkomst mobiele elektronische werkvoorzieningen

Ondergetekenden:

Naam en voorletters :

Geboortedatum :

Adres :

Postcode en Plaats :

Bank / Gironummer :

hierna te noemen 'medewerker' en het Nationaal Instituut voor Subatomaire Fysica Nikhef, hierna te noemen 'Nikhef', verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Medewerker verklaart dat hij/zij in ontvangst heeft genomen:
 Een door Nikhef verstrekte mobiele telefoon van merk en type:
met registratienummer Bij het toestel is geleverd een SIM kaart
met: telefoonnummer..... en kaartnummer
- Een door Nikhef verstrekte laptop van merk en type:.....
- Anders, nl.
2. Medewerker verklaart dat hij de apparatuur en toebehoren in bruikleen krijgt van Nikhef. De apparatuur is en blijft eigendom van Nikhef.
3. Medewerker verklaart op de hoogte te zijn van de Regeling mobiele elektronische werkvoorzieningen.
4. Medewerker verklaart ervan op de hoogte te zijn dat bij beëindiging van de werkzaamheden voor Nikhef, de hierbij verkregen apparatuur binnen 2 dagen in goede staat ingeleverd dient te worden bij Nikhef.
5. Blijft medewerker in gebreke met betrekking tot de onder punt 4 vermelde voorwaarde of is medewerker ingevolge voorwaarden van de Regeling mobiele elektronische werkvoorzieningen bedragen verschuldigd aan Nikhef, dan worden deze bedragen aan medewerker gefactureerd. Medewerker gaat ermee akkoord dat gefactureerde bedragen -indien mogelijk- worden ingehouden op het salaris, danwel andere financiële aanspraken die de medewerker op Nikhef heeft.

Ondertekend te Amsterdam d.d.....

Voor Ontvangst en akkoord: Namens Nikhef

.....
Naam:

.....
naam: